

입주 가이드북



C's (Si:s) share
Share house



쉐어하우스 C's(Sis)share/The Maison

운영회사 주식회사 프론티어

06-6770-9740

인사말

C's(Si:s)share / The Maison 에 입주해 주셔서 감사합니다.

폐사는 입주자 여러분이 쾌적하게 생활할 수 있도록 관리 업무를 실시하고 있습니다만, 그 때문에 생활중의 다양한 이해와 협력이 필요합니다.

쉐어 하우스에는 많은 사람들이 각각의 스타일로 살고 있습니다. 서로가 기분 좋게 살기 위해서는 최소한의 규칙과 매너를 지키는 것이 매우 중요합니다. 규칙이나 매너의 위반 (반대로 강한나만의 규칙)등 은 다른 입주자에게 폐를 끼쳐, 시설의 미관이나 기능을 해치고, 경우에 따라서는 사소한 트러블로 발전해 버리는 일도 있습니다.

쉐어하우스에 처음 사는 분이나 익숙하지 않은 분은 당황 할 수도 있습니다. 참고해 주셨으면 하는 것을, 여기에 「입주 가이드 북」으로 소개 하므로 활용해 주세요.

가이드북 내용

- 입주 시작 준비 ... 주민표 등의 신고, 인사말, 객실 점검
- 입주중의 주의 사항
 1. 생활 매너와 규칙(금지 행위 등, 청소, 당번, 생활음, 공용부에서의 매너)
 2. 관리 회사로부터의 부탁(공용 설비 이용상의 부탁)
- 계약과 연락 통지에 대해서
- 집세
- 긴급시 연락처와 메일링 리스트
- 견학의 출입, 보조 청소, 화재 보험, 재계약, 해약
- 설비로 곤란했을 때의 취급 방법
- 칼럼 여러 쉐어메이트 사례

본 책자의 내용은 당사 계열 하우스의 공통 규칙입니다.

각 하우스 개별에 대한 자세한 내용은 별지를 참조하십시오.

◆입주 시작 준비◆

●주민표 등의 신고

주요 신고처를 열거했습니다. 스스로 각 관할까지 신고해 주세요.

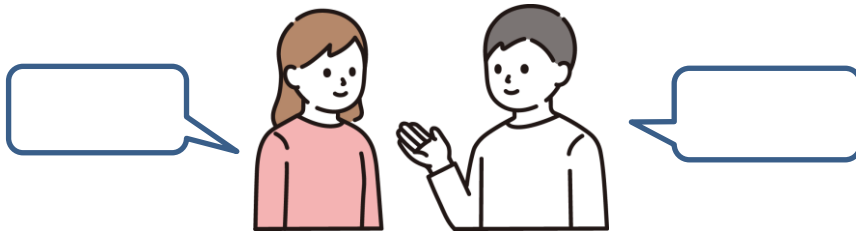
신고명칭	수속처(신고처)	절차의 일정
주민 전출 신고	구 주소의 관공서	입주일까지
우편물 이전 절차	우체국	
은행 등예의 주소 변경 수속	금융기관 등	
주민전입신고, 외국인등록	새 주소의 구청·시청	입주 후 바로
인감 증명 신고		
국민연금의 주소 변경 신고		
국민건강보험의 주소 변경 신고		
각종 수당 등의 주소 변경 신고		
운전 면허증의 주소 변경 신고	소속관할의 경찰서	

**주의: 하우스의 방 번호는 신고 주소로 사용할 수 없는 경우가 있습니다. (포스트 공용의 경우)
올바르게 쓰는 방법은 절차 전에 직원에게 확인하십시오.
또, 우편물이나 택배는, 자신이 받을 수 있도록 날짜와 시간의 지정을 부탁드립니다.**

● 인사말

마주치는 공유 메이트에 「만나서 반갑습니다」.

공유 생활에서는 일상적인 커뮤니케이션이 중요합니다. 유사시 의지할 수 있는 동료로서, 양호한 이웃 관계를 구축해 주세요. (때로는 성격이 맞지 않는 사람이나, 낯선 사람을 만날 지도 모릅니다만, 짜증내지 마세요! 기분이 맞는 동료를 발견할 수 있도록)



- 화이트보드나 메일링 리스트를 사용하여 인사말을 보내세요.
- 만난 쉐어메이트에 한마디 말을 걸어, 자기 소개를 합니다.
- 선물(과자 등)은 이야기의 계기에 편리합니다. (필수가 아니므로 괜찮습니다)

●방 점검

객실의 조명이나 에어컨, 가구 등, 확인을 부탁드립니다.

객실은 입주하기 전에 직원이 점검하고 있지만 점검을 빠뜨리는 경우도 있습니다. 설비등의 불편은 입주 후 1개월 이내에 신청해 주세요. 그 이후에 발생한 것은 유상 수리가 될 수 있습니다.

◆입주중의 주의사항◆

-1- 생활 매너와 규칙

● 금지 행위 등

잘 지켜지지 않으면 주의, 퇴거처분의 대상이 되는 경우가 있습니다.



- 1) 친구・가족의 숙박은 금지입니다.
입주자 이외의 분을 방에 재우는 것은 삼가해 주십시오.
- 2) 친구・가족의 초대는 사전 연락을 부탁드립니다.
(자세한 내용은 직원으로부터 설명합니다)
입실시는 다른 룸메이트를 배려한 같이 지내는 방법을 부탁드립니다.
감염증의 유행 등, 그 때의 사회 정세에 따라서는 초대등의 자숙을 부탁하는 경우가 있습니다.
- 3) 현관 카드 키, 기타 열쇠의 분실, 감함에 주의해 주십시오.
열쇠의 분실은, 야간 이른 아침의 대응을 할 수 없습니다. 재발행, 방문 대응은 다음날 이후입니다.
카드나 포스트 키 5000엔 / 개인실 열쇠 3000엔 등, 각각에 재발행료가 듭니다.
- 4) 개, 고양이 기타 작은 동물 등 애완 동물의 사육은 금지 입니다.
햄스터 등의 작은 동물이나 파충류도 불가능합니다.
- 5) 하우스내는 원칙적으로 금연입니다(개인실도 포함한다).
허용된 장소를 제외하고 담배를 피우지 마십시오. 전자 담배도 마찬가지입니다.
- 6) 다른 입주자와는 서로 존중하고 공동생활을 하십시오.
폭력적인 언동이나 심각한 성가신 행위 가 인정되면 지도와 퇴거 처분을 명할 수 있습니다.
- 7) 하우스내에서의 사물의 분실, 도난 등에 관해서 폐사는 일절 책임을 지지 않습니다.
- 8) 입주자끼리의 싸움 등 개인적 트러블에 관하여 당사는 원칙적으로 관여하지 않습니다.
당사자끼리의 토론으로 해결해 주십시오.

●개인실의 주의 사항 (임대차 계약서를 참조해 주세요)

- 1) 헤어드라이어, 아로마 등 화재의 원인이되는 물품의 사용
- 2) 냄새가 있는 물품의 반입이나 사용
- 3) 과도한 볼륨으로 TV, 동영상, 음악 시청
- 4) 심야・이른 아침의 통화는 이웃 방의 폐가됩니다. 구내에서 멀리 떨어진 거실을 이용하십시오.
- 5) 실내에 못을 막거나 등의 건물에 손상을주는 행위는 중지하십시오.
작은 푸시 핀 등으로 포스터를 붙이는 정도 는 허가하고 있습니다.

⇒ 해약시에 의한 자연의 변색이나 소모에 대해서는 부담이 되지 않습니다만, 부주의에 의한 가구
의 손상이나 상처나 얼룩등의 오염은 보수비나 청소비등을 부담해야 하기 때문에 주의해 주십시오.

● 당번

입주자의 여러분에게는, 교환제의 당번을 부탁하고 있습니다.

당번 사이클은, 캘린더나 웨어메이트끼리 토론하고 결정해 주고 있습니다.

1) 공용 쓰레기통의 쓰레기 배출: 외부의 집하장에 (자세한 것은 각 하우스의 자료에)

어떠한 이유로 당번을 할 수 없을 때는, 스스로 웨어 메이트에 교체를 부탁 하십시오.

당번은 쓰레기 분별이 올바르게 행해지고 있는지 확인해 주세요.

2) 소모품의 재고 확인과 발주, 수취 (개인 목적의 물품은 구입 불가)

화장지, 주방, 욕실 등의 공용 소모품은 주문 보충이 가능합니다.

배달원이 왔을 때는 수취를 부탁드립니다.



당사가 제공하
보충이 어렵다고 판단한 비품의 대체 서비스, 또는 임대료의 인하 등의 요망에는 대응할 수 없으므로 미리 양해 바랍니다.

주문 방법은 별지에서

● 청소

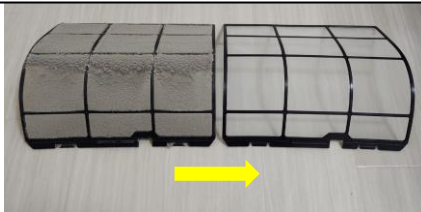
1) 개인실의 청소(개인실의 쓰레기 포함)·관리는 스스로 실시해 주십시오.

계약서에 기재된 대로, 개인실내의 비품·설비 관리는 스스로 실시해 주십시오.

입주 후, 1개월 이상을 경과한 수선※은 입주자님의 부담이 되는 경우가 있습니다.

※입주중의 개인 실내 조명의 전구 교환, 에어컨 청소, 리모컨의 전지 교환, 비품 등의 수선 등

개인실의 에어컨은 본인이 청소



에어컨 내부 필터는 진공 청소기로 먼지를 제거할 수 있습니다.

2) 공용부의 이용후는, 사용한 본인이 정리해 주세요.

★ 욕실이나 탈의실 ⇒ 머리카락이나 쓰레기는 사용한 사람이 쓰레기통에 버리자.

바닥을 적시면 와이퍼로 닦으십시오.

★ 키친 ⇒ 음식물 쓰레기, 비닐 봉투에 넣어 쓰레기통에.

★ 식기, 조리 기구 ⇒ 사용후는, 씻어서 닦아, 선반 재자리에 돌려 놓아 주세요.

웨어하우스에는 여러분에게 지켜주셨으면 하는 생활상의 매너가 있습니다.

●방의 생활음에 대해서

「소음」은 웨어 메이트와의 스트레스로 발전하기 쉬운 문제입니다.

심야 · 이른 아침 23:00~7:00은 조용히



라이프 스타일이 다른 분들이 벽 1장을 경계에 생활하고 있습니다.

서로 발생하는 생활음은, 일상으로서 익숙해지는 것도, 불쾌감을 주지 않는 세심함도, 양쪽 모두 필요합니다.

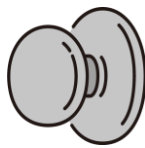
큰 목소리의 수다, 물건 소리가 눈에 띄는 동작은 삼가해 주십시오.

한편, 타인의 생활음에는 너무 신경질이 되지 않도록, 스스로도 관용적인 마음을 가지고 보내 봅시다.

밤은 조용히



문 개폐



부드럽게 닫아주세요

발소리는 죽이고

발꿈치를 들고 조용히



세탁기



객실 옆이라면

밤에는 사용하지 말아 주세요



◇ 밤의 수다와 동영상 시청 등은, 관외나 거실로부터 떨어진 장소에서.

◇ 문의 개폐는 천천히, 조용히 개폐하는 습관을 익히시다.

◇ 관내는 슬리퍼를 사용하여 (클록스계는 NG). 걷는 발소리가 완화됩니다.

◇ 심야 · 이른 아침의 목욕, 샤워, 세탁기, 진공 청소기의 사용은 최대한 삼가 해 주십시오.

< 낮에 재택에서 일을 하시는 분께 >

온라인 미팅 등 개인실에서 이야기를 하는 경우가 많을 때는 사전에 룸메이트에 한마디 해 두는 것을 추천합니다.

(자신의 책상 배치 변경이나, 개인실에 흡음 패드·방음 시트를 깔는 것도 효과적입니다)

●공용부에서의 매너



① 현관문의 열쇠는 반드시 락! 문을 닫는것을 잊지 마세요.

카드, 열쇠는 없으면 재발행료가 듭니다. 야간의 스태프 방문 대응은 하고 있지 않습니다.

② 귀기시간은 없습니다만, 심야 이른 아침의 귀가는 조용히 들어가 주세요.

③ 신발은 바닥에 내놓지 않고 슈즈 박스에 수납.

④ 택배우편이나 등기 우편 등은, 시간 지정을 붙여 본인이 받아 주세요.

아스클 이외에, 모르는 집은, 배달원에게 부재표 또는 택배 박스를 지시해 주세요.

(대금 상환이나 등기 등 중요한 배달물은 대리로 맡기지 말아 주세요)

최근의 택배에서는 편의점 창구에서의 수하물 보관 서비스도 실시하고 있습니다.
외부 서비스도 활용하십시오.

⑤ 마주치는 룸메이트에 “안녕” “오카에리”의 한 마디를.

쉐어하우스에서는 룸메이트, 직원, 견학자도 방문합니다.

밝은 목소리를 내면 기쁩니다.



키친



- ① 싱크의 음식물쓰레기는 비닐봉투에 넣고 쓰레기통에 버린다.
- ② 쓰레기나 오일류는【절대로】배수구에 흘리지 말아! 분별도 잊지 마세요.
- ③ 식기, 칼집, 조리기구는 씻고 닦아 원래 장소로 되돌린다.

자기 방의 객실번호를 체크



- ⑤ 타인의 사물이나 조미료를 무단으로 먹지 않는다 or 사용하지 않는다.
- ⑥ 냄새가 강한 소비기한이 지난 식재료를 방치하지 않는다.



바 닥 이 나 테 이 블 이
더 러 울 때 는 청 소 하 여 주 시 기
바 략 니 다. (청 소 용 품 은 자 유 롭 게
사 용 하 여 주 십 시 오)



배수구의 머리카락은 휴지통에



① 배수구의 머리카락이나 쓰레기는 쓰레기통에 버린다.

② 밤의 혼잡 시간의 이용은 30분 정도에.

시간 예약을 하고 싶은 분은 예약 보드를 사용해 주세요.

③ 욕실내에서의 헤어 컬러 · 염색은 금지입니다.

④ 곰팡이 대책을 위해서, 욕실, 탈의실은 24시간 환기를 해 주세요.

세탁기 사용 후 상단 뚜껑을 열어 두십시오.

⑤ 세탁기, 건조기, 베란다 → 세탁물을 방치 or 넣어놓기만 하지 말아주세요.

오래 동안 남아 있다면 다음 세탁물을 세탁 바구니로 옮길 수 있습니다.

기타

● 화장실을 더럽히면 스스로 청소를. 생리 용품은 직접 처리하십시오.

● 거실에 사물을 남기지 않는다. TV나 테이블을 독점하지 않는다.

다른 룸메이트와 공유할 수 있도록 공간의 양도를 부탁드립니다.

공용 공간에 며칠 동안 알 수 없는 개인물품이 있는 경우 직원이 처분할 수 있습니다.

-2- 관리 회사로부터의 부탁 (거실/공용 설비 이용상의 부탁)



전기·수도에 대해서

● 아무도 없을 때의 조명 · 에어컨은 커주십시오.

「다음 사람이 사용하기 때문에」라고 생각하지 말고, 아무도 없을 때는 오프! 적정온도: 25°C 전후입니다.

※광열비는 공익비로부터 부담하고 있습니다. 극단적으로 광열비가 오르는 경우, 부득이하게 공익비를 올리게 됩니다.

●본인의 개인실도 에어컨이나 조명을 컨채로의 외출은 그만두십시오.

●레인지 · 케틀 · 밥솥을 동시에 사용하면 브레이커가 다운되는 경우가 있습니다.

가전의 이용은 타이밍을 어긋나게 사용해 주세요.

※다운해 버린 경우는, 공용부의 브레이커를 되돌리는 것으로 복귀합니다.

기타

●여행이나 귀국 등으로 1주일 이상 부재하게 되는 경우, 조속히 주위에 전달해 주세요.

쓰레기 배출 당번을 할 수 없는 주에 해당하는 분은, 다른 쉐어 메이트에게 이야기해 당번 주를 교환해 주세요.

●개인실의 쓰레기는 본인이 처분을 부탁드립니다. 주방에 있는 쓰레기 봉투는 주방용 쓰레기 봉투가 됩니다.

● 고화질 동영상, 게임 등 너무 무거운 파일의 스트리밍 등은 삼가 해주십시오.

-2- 계약과 연락 통지에 대해서

● 집세

집세의 지불은 계약 서류에 기재된 방법으로 실시해 주세요.

※ 집세의 지불이 지연되면, 지연 손해금이 발생, 계약 해제가 되는 경우가 있습니다.

● 긴급시 연락처

화재, 누수, 물이 나오지 않는 등 긴급시는 관리 회사에 연락해 주십시오.

또, 야간 이른 아침 및 휴일 등은 스태프가 즉시 올수 없는 경우도 있습니다. 스스로 대응할 수 있는 것은 협력을 부탁드립니다.

기본적으로 불사용하는곳이나 수전, 전원 관련의 사용 환경은, 각자가 주의를 부탁드립니다.

※사례 1 : 인터넷이 연결이 어려움⇒ WIFI 기기, 종단 장치의 전원을 끄고 재기동 해 주세요.

사례 2 : 화장실이 막혔다 ⇒ 사용된 분은 방치하지 않고, 고무 컵으로 막힘을 제거하여 주세요

사례 3 : 전기·가스가 멈춘 ⇒ 브레이커등의 복구 방법을 알려드릴테니, 복구를 시도하여 주세요

자세한 것은 이 책의 후반 「설비로 곤란했을 때의 취급 방법」에 있습니다.

해결하기 쉬운 간단한 절차이므로 사용해보십시오.

● 연락 용 메일 링리스트

「중요 사항의 소식」「내람의 부탁」등, 모두 메일로 일제히 전달로 연락하고 있습니다.

입주시에 신고해 주신 메일 주소를 전송 리스트에 등록하고 있습니다.

주소가 변경되면 신속하게 저희에게 새로운 주소를 알려주십시오.

※전체 송신 메일에 직접 회신해 버리면, 회신문도 등록자(입주자) 전원에게 도착합니다.

※스텝은, 청소나 안내 이외에 비품 교환이나 서류의 신고로 하우스에 수시로 방문합니다.

긴급시나 경미한 업무는 통지하지 않습니다.



● 견학 등의 출입

하우스에 공실 예정이 있는 경우 평일 토일에 관계없이 외부 견학자가 방문할 수 있습니다.

메일링리스트로 알려 드리므로 협력을 부탁드립니다.

※2인실은, 한쪽이 비어 있으면 스태프와 견학자가 방에 입실하는 경우가 있습니다.

사전에 알려 드리겠습니다만, 안계실 경우는 열쇠로 입실하는 경우가 있으므로 양해 바랍니다.

※공용부에서 견학자와 마주치면, 밝게 인사해 주실 수 있으면 좋겠습니다.

● 스태프의 정기 보조 청소 및 순회 · 점검 · 수선에 대해서

청소 직원이 정기적으로 공용부의 보조 청소를 실시합니다. 화장실의 전구 조각 등, 요망이 있으면 화이트 보드등으로 전해 주세요.

보조 청소는 주 1회를 기본으로 하고 있습니다만, 입주 상황이나 휴일 등에 의해 증감됩니다.

이 밖에, 스태프가 비품 교환이나 서류의 신고로 수시로 방문하는 경우가 있습니다. 경미한 업무의 방문에서는 사전 통지 를 실시하지 않습니다.

설비 점검(소화기나 화재 감지기)이나 설비 고장에 의해, 관계 업자가 들어가는 일도 있습니다. 실시일은 사전에 알려 드리므로, 그 때는 재택 또는 부재중 입실의 승낙을 부탁드립니다.

● 화재 보험의 내용(입주자 보험)

원칙, 입주자 여러분께서는 세입자 배상 책임 보험을 유지하고 있습니다

세입자 배상 보험에 가입이나 계약 갱신 등을 하지 않고, 화재등의 손해를 발생시킨 경우는, 보험 회사보다 다액의 배상금을 청구받게 됩니다.

세입자 배상 보험에서는 이런 때 안심 보장이 있습니다.

- 1) 세탁기의 호스가 벗어나 아래층에 물이 새어 가재가 흠뻑 젖어졌다.
→ 아래층의 입주자에게의 개인 배상 책임이 보험의 대상이 됩니다.
단, 동거인끼리의 대여 등에 의한 배상책임은 대상이 되지 않습니다.
- 2) 자기 방 빈집에 들어가 현금 등을 도난당했다. 또한 그 때 창유리 등이 파손되었다.
→ 현금(상한 10만엔), 가재의 손해, 창유리의 수리비가 가재 보험의 대상으로 됩니다. 도난 보상은 경찰서에 피해 신고가 필요합니다.

만일, 상기와 같은 사고가 있었을 경우, 계약된 보험회사까지 가입자 본인이 연락해 주세요.

● 재계약 절차

계약 만료 1개월 전까지 관리 회사로부터 재계약에 관한 안내를 송부합니다.

2022년 7월부터 재계약은 「전자계약」에서 실시합니다. ※일부 하우스 제외

등록된 전화번호(SMS) 혹은 메일에, 계약 전용의 사이트의 URL을 전달 하므로, 신속하게 수속을 실시해 주세요.

계약 만료일까지 재계약의 의향을 연락하실 수 없는 경우는, 재계약에 응하지 않을 수도 있으므로 주의해 주십시오.

◆해지에 대해◆

•퇴거 신고

1.이사가 정해지면, 스태프에게 해약일(이사일)을 연락해 주세요.

※퇴거 신고의 제출은 해약일의 30 일전까지 해 주세요.

30일 이내에 해지되는 경우는 신고된 날 부터 30 일분의 집세, 공익비 등이 걸립니다.

퇴거 신고의 특설 WEB 페이지가 있습니다. 필요 사항을 기입해 송신해 주십시오.

일본어 https://sharehouse.jpn.com/app-move_out/en/

영어 / 번체 / 한국어 페이지도 있습니다.

● 이사 당일까지 할 것

1.해약일(이사일)까지 운송물(우체국, 택배)등의 전송 수속을 끝낸다.

우편물등의 전송은 일절 실시하지 않습니다. 절차를 거치지 않으면 우편물이 국에 반환됩니다.

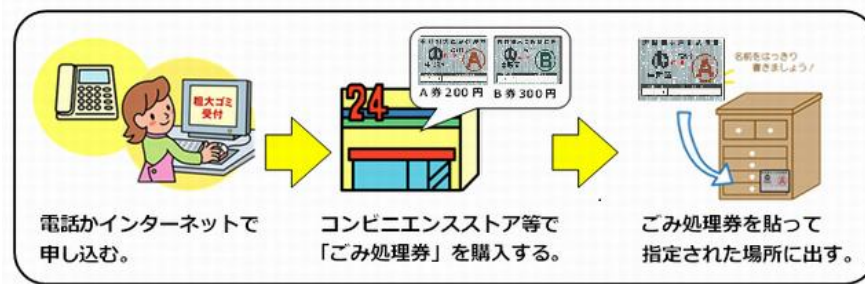
2.짐을 꺼낸 후, 방의 청소를 부탁드립니다. (책상이나 창, 에어컨의 필터 등)

3.커튼이나 리모컨 등 원래부터 방에 있던 설비는 그대로 실내에 남겨주세요.

4.불필요하게 된 사물(반입 침구, 가구 등)은 스스로 대형 쓰레기 회수 센터에 신청,

퇴거일까지 폐기하십시오. 대형 쓰레기를 남겨두면 처분비를 청구합니다.

퇴거 당일 아침까지 회수할 수 있도록 2주 이상전에 사전 준비를 추천합니다.



오사카시 대형 쓰레기 수집 접수 센터 06-6377-5750

도요나카시 대형 쓰레기 접수 센터 06-6488-0530

니시노미야시 대형 쓰레기 전화 접수 센터 0798-33-6776

고베시 대형 쓰레기 접수 센터 078-392-7953

● 퇴거 입회와 절차

1.이사일이나 퇴거입회의 일시가 정해지면 관리인에게 연락해 주세요.

입회에서는 열쇠의 인수와 실내 를 체크 합니다 . 짐은 모두 이동시켜 주세요.

2.설비나 비품이 파손, 분실, 현저하게 더러워져 있는 경우는, 원상 회복비를 부담해 주십시오.

3.대량의 쓰레기, 대형 쓰레기 등을 처분되지 않는 경우는 점수에 따라 별도 처분비를 받습니다.

해약 후(집세 체납 1개월 후 포함)에 남겨지게된 사물은 포기한 것으로 간주 처분합니다. 처분에 필요한 비용은 청구하겠습니다.

제일 부담이 안되는 것은, 스스로 몇 주간에 나누어 쓰레기 배출을 하는 것입니다. 짐의 정리는 여유를 가지고 일찍 해 주세요.

◆설비로 곤란했을 때의 취급 방법◆

● Wi-Fi가 연결되지 않을 때

1) Wi-Fi 라우터·사용 단말기(스마트폰·PC)의 전원을 다시 넣는다

라우터 또는 단말기에 문제가 있는 경우 전원을 끄고 다시 시작하면 인터넷에 연결될 수 있습니다.
스마트폰 등의 수신측 단말기도 재기동하면 증상이 개선될 수 있습니다.

2) 사용 단말기의 기내 모드를 ON ⇒ OFF 순으로 전환

스마트폰 등의 통신 불량일 경우, 설정의 기내 모드를 ON⇒OFF의 순서로 전환,
다시 다시 켜면 개선할 수 있습니다.

3) Wi-Fi 라우터의 접속처 변경

Wi-Fi 라우터에는 대개 5GHz와 2.4GHz의 두 주파수 대역이 있습니다.
Wi-Fi 설정을 열고 연결 대상을 변경하고 인터넷에 연결되어 있는지 확인해보십시오.

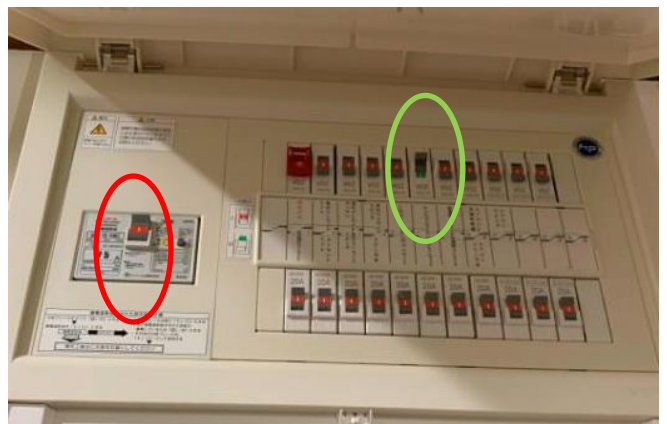
YouTube
인터넷이 연결되지 않게 되면



● 분전반(브레이커)이 떨어졌을 때

에어컨, 전자레인지, 오븐, 주전자 등을 동시 사용하면 갑자기 전기 용량이 증가하고,
차단기가 떨어질 수 있습니다 .

가능한 한 동시에 사용 하지 마십시오.



◎ 브레이커의 복귀 방법

계약용량을 넘어서 사용하면 스위치가 내려 자동으로 차단됩니다.

(오른쪽 그림의 상단 녹색으로되어있는 스위치)

사용 하는 전기 장비를 줄이고 암페어 차단기의 스위치를 낮추십시오(빨강색으로 되돌리기).

● 가스가 멈출 때

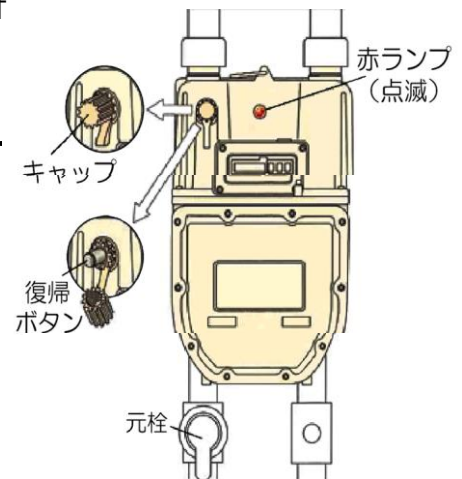
가스는 잘못 사용하면 매우 위험합니다. 가스 사고는 자신뿐만 아니라 타인에게도 큰 피해를 줄 수 있으므로 충분히주의하십시오. 원인 불명의 가스 누출은, 즉시 가스 회사에 연락해 주세요.

◎가스 미터의 복귀 방법

가스 미터는 지진이나 가스를 장시간 사용했을 경우 등의 이상시에 작동하여 가스를 차단합니다. 가스 기구가 켜지지 않으면 가스 미터를 찾아 미터에 **빨간색 램프**가 깜박이지 않는지 확인합니다. 빨간색 램프가 깜박이면 아래 절차에 따라 복귀하십시오.

가스 미터의 장소 베란다, 외 현관 위, 탈의실 등에 설치되어 있는 경우가 많습니다

1. 모든 가스 기구를 멈춥니다.
2. 본체 왼쪽 상단에 있는 복귀 버튼의 캡을 왼쪽으로 돌려 떼어냅니다.
3. 복귀 버튼을 제대로 안쪽으로 밀어 천천히 손을 뗍니다. 빨간색 램프가 켜진 후 다시 깜박이기 시작합니다 (램프가 켜지지 않을 수 있음).
4. 그대로 가스를 사용하지 않은 상태에서 3분 기다립니다
5. 점멸이 사라지면 가스를 사용할 수 있게 됩니다.
※ 모든 가스 마개를 미리 닫지 않으면 복귀할 수 없습니다.



● 화장실 걸림

화장실에 내려보낼수 있는 것은 화장지와 전용 청소시트뿐 입니다. 그렇지 않으면
흘려보내지 마십시오.

배수가 막혔을 때는 고무 컵의 흡인으로 수류를 일으켜,
막힘을 제거합니다.

무리하게 물을 흘리면 넘쳐 나와 누수의 원인이 됩니다.

→ 고무 컵으로 배수구(구멍)를 막도록 밀어넣고,
함차게 앞으로 흡인합니다. 강력하게 반복하십시오

막힘이 걸리면 수위가 내려갑니다.
물통 등으로 조금씩 물을 흘려 흐르는지 확인
하여 주십시오

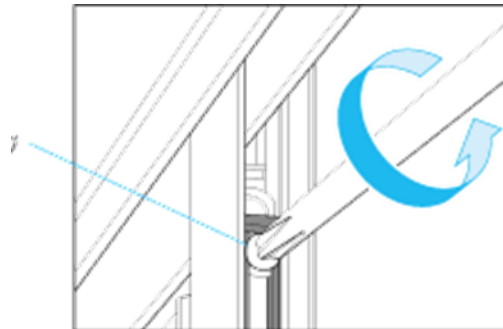


YouTube



● 방충망이 빠져서, 움직이지 않을 때.

방충망이 빠져 버리면, 방충망을 창틀 아래의 레일에 끼운 다음,
위에 붙어 있는 스토퍼(걸쇠)를 드라이버로 고정하면, 설치할 수 있습니다.
방충망이 움직이지 않을 때는 스토퍼(걸쇠)를 풀면 움직일 수 있습니다.
※방충망의 종류에 따라 스토퍼(걸쇠)의 형상이 다른 경우가 있습니다.



◆칼럼 여러 쉐어메이트의 사례◆

● 깨끗한것을 좋아하는 사람과 신경 쓰지 않는 사람

「벌레가 싫어서 항상 청결하게 하고 싶은 깨끗한 것을 좋아하는 사람」「공용부에 개인사물을 두고 싶어 사람」

「방에서는 조용히 보내고 싶지만, 최근 주변의 수다가 신경이 쓰이는」 등

생활 습관은 사람 각각. 상대를 존중하면서, 「곤란하네」라고 생각한 것은 솔직하게 말합니다.

그 때는 전하는 방법에 조심해서.

「당연하지요?」가 아니고, 「○○해 주면 자신은 기쁘다」와 같이, 위사람의 시선이 되지 않도록 말하면, 상대도 「미안해」라고 말하기 쉽습니다.

물론 말한 쪽도, 자신의 스타일을 조금 검토해 주었으면 좋겠네요.

●금전의 틈이 인연의 틈으로

공유 메이트끼리의 돈을 빌리거나, 비즈니스의 권유는 엄금!

소액이라도 부탁받으면 「가지고 있지 않다」라고 확실히 거절합니다. 돈이나 부탁이 있더라도 자신의 의지로 거절하십시오. 즐거운 교류가, 금전 트러블로 되지 않게!

●냉장고

어! 냉장고의 푸딩이 어느새 없어졌네? 혹시 누군가가 먹었나!?

그렇지만, 반드시 공유 메이트가 확신범이라고 하는 것은 아닙니다.

같은 슈퍼마켓에서 비슷한 상품을 사고, 결국 실수해 버리는 경우도. 본인 음식에는 표시 합니다.

※분명한 유통기한이 지나고, 냄새가 되는 원료는, 스텝이 경고 후에 처분하는 일이 있습니다.

●나이차 룸메이트

취직활동을 위해 도심의 하우스로 이사해 온 A씨. 첫 룸메이트는 12세나 연상의 B씨였습니다.

처음에는 사이 좋게 될 수 있을까 했지만, 인사를 계속하면서 조금씩 말을 할수도.

실은 B씨는 아시아계의 사회인. 아직 학교 친구 밖에 없었던 A씨에게 있어서, B씨의 일본 유학, 취업의 경험담은 자극이 된 것 같고, 잊고 있던 영어를 다시 공부하고 있다고 합니다.

● 베테랑 룸메이트를 보내는 방법

E씨는 하우스 경력 7 년의 베테랑. 입주중에는 많은 룸메이트의 만남과 이별을 경험했습니다. 가끔은 맞지 않는 사람도 있었지만, 자신의 당번이나 인사를 빠뜨리지 않고 마이 페이스인 쉐어 생활을 계속하고 계셨습니다. 「다른 사람을 바꾸는 것은 어렵지만, 스스로 대응할 수 있으면 좋지 않을까」라는 것.

취업·통근·통학에 편리한 쉐어하우스의 지리를 최대한으로 살려, 일은 순조롭게 커리어 업. 목표의 저축과 승진을 완수하고, 최종적으로는 개인사업체 독립하였습니다..